

# Demande d'attribution, de suivi et de renouvellement du Label RSE de la CGEM

Je soussigné, Mme/Mr,

Agissant en qualité de

Président(e)

Directeur Général

Directeur

Autre  
à préciser

Entreprise/établissement :

Adresse :

Ville :

Nom de la personne en charge du suivi du dossier label :

Tél :

Adresse mail :

Secteur d'activité :

- Sollicite le bénéfice du Label RSE de la CGEM
    - 1ère Demande de labellisation
    - Suivi
    - Renouvellement
  - Reconnais avoir pris connaissance des règles, de la procédure de labellisation et des documents afférent à l'octroi du Label RSE et m'engage à les respecter.
  - M'engage à verser à la CGEM la contribution financière relative à sa gestion et son accompagnement au processus de la labellisation en fonction du chiffre d'affaires de l'entreprise, conformément aux règles d'attribution.
-

- M'engage à procéder à l'évaluation de conformité de l'entreprise auprès d'un organisme accrédité par la CGEM.
- M'engage, en cas de besoin, à autoriser la CNSS à communiquer à la CGEM les informations relatives à la situation de l'entreprise vis-à-vis de la CNSS.
- Respecte les délais de paiement contractuels avec les fournisseurs et sous-traitants et procède à la signature de la « Charte du bon payeurs » de la CGEM.
- M'engage à réaliser de bonne foi l'amélioration continue de l'intégration des objectifs de la Charte de la CGEM dans les opérations de l'entreprise et, le cas échéant, à concrétiser dans des délais raisonnables les recommandations de la mission d'évaluation ayant permis l'attribution du label.

## Informations sur l'entreprise

Effectif total

N° d'adhérent CGEM

Nombre de sites

Identifiants de l'entreprise :

RC :

CNSS :

ICE (Identifiant Commun de l'Entreprise) :

<http://www.ice.gov.ma/ICE/>

### Informations supplémentaires

destinées à l'évaluation des charges (en nombre de jours) de la mission d'évaluation

Direction Générale dont  
PDG, DG, DRH, Finances,  
...

*Indiquer l'effectif total*

Encadrement ayant  
délégation de signature  
financière ou opérationnelle

*Indiquer l'effectif total*

Audits externes déjà réalisés  
(comptable,  
environnemental, financier,  
organisationnel, qualité...)

*Préciser la nature de la mission réalisée, la date et le nom du  
ou des prestataires du ou des audits*

Certificats obtenus

*Préciser la nature du ou des certificats et la (les) date(s) d'obtention*

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Autres informations en vue de l'évaluation

- *Date de préférence pour le début de la mission*  
*jj/mm/aaaa*
- *Informations complémentaires sur les spécificités ou les besoins de l'entreprise*

**Date : ..../.....**

**Cachet et signature**

***Fiche à retourner à la CGEM dûment remplie***

**Contact :**

Mme Bouchra DRADY, [bouchra.drady@cgem.ma](mailto:bouchra.drady@cgem.ma)